

Warszawa, 21 grudnia 2021 roku

Zapytanie ofertowe nr 01/12/2021
dotyczące realizacji kampanii informacyjno-promocyjnej
PRZESTAW SIĘ NA EKO – SZUKAJ EUROLIŚCIA

I. ZAMAWIAJĄCY

Polska Izba Żywności Ekologicznej
ul. Kickiego 1/lokal U4
04-373 Warszawa
NIP: 1132957155, REGON: 368878832, KRS: 0000703785
www: <https://jemyeko.com>
tel. +48 501 104 087, email: biuro@pize.info.pl

Polska Izba Żywności Ekologicznej (PIŻE) jest organizacją samorządu gospodarczego o statusie izby gospodarczej, zrzeszającą rolników, producentów, przetwórców i sprzedawców branży certyfikowanej żywności ekologicznej, zarejestrowaną w grudniu 2017 roku. PIŻE reprezentuje interesy zrzeszonych w niej przedsiębiorców i innych podmiotów w zakresie prowadzonej przez nich działalności polegającej na wytwarzaniu, wprowadzaniu na rynek, a także na identyfikacji i promocji certyfikowanej żywności ekologicznej oraz innej działalności z tym związanej. Izba działa na podstawie Ustawy z 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych (Dz. U. z 1989 r. nr 35, poz.195 z późniejszymi zmianami) oraz Statutu.

PIŻE zrzesza 112 członków, w tym: 105 członków zwyczajnych (producentów, przetwórców i dystrybutorów certyfikowanej żywności ekologicznej oraz 1 podmiot będący jednostką certyfikującą), 1 członka wspierającego i 6 członków honorowych, wśród których są: wydawnictwa i targi ekologiczne, stowarzyszenia i fundacje ekologicznie. Do Izby należą największe podmioty działające na rynku certyfikowanej żywności ekologicznej w Polsce. Polski rynek ekologiczny jest bardzo rozdrobniony. Kluczowi gracze, w tym Bio Planet, Organic Farma Zdrowia, Symbio Polska, Eko-Wital, Bio Food, Dairy Natury, Smak Natury, Farma Świętokrzyska czy NaturAvena są członkami Polskiej Izby Żywności Ekologicznej.

Misją PIŻE jest szeroka edukacja społeczeństwa na temat walorów zdrowotnych produktów ekologicznych oraz sposobu uprawy, hodowli i przetwórstwa żywności bio. Celem Izby jest propagowanie wiedzy na temat certyfikacji produktów ekologicznych symbolem „Euroliścia” i korzyści, jakie niesie ekocertyfikat dla konsumentów, wyróżniający produkty bio od konwencjonalnych. Działalność Izby wspiera i promuje polskie rolnictwo ekologiczne i przestawianie gospodarstw rolnych z produkcji konwencjonalnej na ekologiczną.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest koncepcja wizualna i wdrożenie działań w ramach kampanii promocyjno-informacyjnej „PRZESTAW SIĘ NA EKO – SZUKAJ EUROLIŚCIA”, której szczegółowy opis stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
 2. W ramach oferty należy przedstawić:
 - a) szczegółową doprecyzowaną koncepcję realizacji następujących działań wraz z ich opisem i uzasadnieniem:
 - koncepcja obecności na targach BIO EXPO
 - koncepcja obecności kampanii ze stoiskiem na Narodowym Dniu Sportu
 - koncepcja realizacji 4 paneli tematycznych w ramach obecności kampanii na Polskim Forum Żywności Ekologicznych:
 - scenariusz jednego filmu video do mediów społecznościowych
 - treść informacji prasowej na temat perspektyw polskiego rynku żywności ekologicznej w Europie
 - b) projekty graficzne wybranych materiałów informacyjno-promocyjnych:
 - projekt logo kampanii oraz key visual (graficzny wizualny klucz – layout, zapewniający spójność wizerunkową kampanii)
 - projekt graficzny i funkcjonalny strony www
 - 3 przykładowe posty na FB (tekst + grafika)
 - c) Budżet działań w podziale na aktywności i lata programu (24 miesiące) w oparciu o opis działań do realizacji, zawarty w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
- Szczegółowe wytyczne dotyczące przygotowania oferty zawarte są w pkt. VII.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: w okresie 24 miesięcy od dnia określonego w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a KOWR, tj. od 1 dnia miesiąca następującego po dacie wejścia w życie ww. umowy.

IV. Budżet

Maksymalny budżet dla przedmiotu zamówienia wynosi 543.106,10 euro netto (słownie: pięćset czterdzieści siedem tysięcy sześćset sześć euro i dziesięć eurocentów), przeliczane na złotówki według kursu 1 euro = 4,65 zł.

Budżet obejmuje wszystkie pozycje kosztowe zgodnie z opisem działań z Załącznika nr 1, włączając także wynagrodzenie organizacji wdrażającej.

V. Podstawa prawna i zasady prowadzenia postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny z 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 121) art. 701 - 705, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.

2. Program realizowany będzie w ramach programów prostych „Działania informacyjne i promocyjne dotyczące produktów rolnych wdrażane na rynku wewnętrznym i w państwach trzecich zgodnie z rozporządzeniem (UE) nr 1144/2014”. Szczegółowe zasady ubiegania się o dofinansowanie ze środków UE i rozliczania programu określają:
 - a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014 z dnia 22 października 2014 r. w sprawie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących produktów rolnych wdrażanych na rynku wewnętrznym i w państwach trzecich oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 3/2008 (Dz.Urz.UE L 317 z 4.11.2014, str. 56);
 - b) Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) 2015/1829 z dnia 23 kwietnia 2015 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014 w sprawie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących produktów rolnych wdrażanych na rynku wewnętrznym i w państwach trzecich (Dz.Urz.UE L 266 z 13.10.2015, str. 3);
 - c) Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2015/1831 z dnia 7 października 2015 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014 w sprawie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących produktów rolnych wdrażanych na rynku wewnętrznym i w państwach trzecich (Dz.Urz.UE L 266 z 13.10.2015, str.14).”
3. Postępowanie prowadzone jest w procedurze dwuetapowej i obejmuje:
 - a) opublikowanie zaproszenia do składania ofert na stronie www.jemyeko.pl, dostarczenie zapytania do co najmniej 3 potencjalnych oferentów oraz publikację zaproszenia na portalach: www.oferteo.pl, www.oferty-biznesowe.net, www.biznes-polska.pl
 - b) komisyjne otwarcie ofert,
 - c) weryfikację i ocenę spełnienia wymogów formalno-prawnych oraz pisemną ocenę merytoryczną złożonych ofert przez Komisję Oceniającą, na podstawie kryteriów zdefiniowanych w pkt. IX niniejszego zaproszenia;
 - d) wybór najkorzystniejszej oferty oraz publikację wyników postępowania i powiadomienie oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Oferta Oferenta, który nie spełnia warunków formalnoprawnych nie będzie podlegała dalszej ocenie merytorycznej, tj. ocenie na podstawie kryteriów zdefiniowanych w pkt. IX.
5. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
6. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający dopuszcza zlecenie działań podwykonawcom.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury bez podania przyczyn lub wydłużenia terminów, o czym niezwłocznie poinformuje Oferentów.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wyboru żadnej oferty bez podawania przyczyny.

12. Zamawiający zastrzega po wyborze Wykonawcy możliwość skorygowania oferty.
13. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach zmodyfikować treść dokumentów **jeszcze w trakcie trwania postępowania ofertowego**. Każda zmiana wprowadzona przez Zamawiającego zostanie opublikowana na stronie www.jemyeko.pl oraz dostarczona do wszystkich potencjalnych oferentów, którzy otrzymali pierwotne zapytania.
14. Zamawiający może przedłużyć okres składania ofert w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w przygotowanych ofertach zmian wprowadzonych przez Zamawiającego.
15. Niniejsze postępowanie w trybie zapytania ofertowego nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.
16. **Oferenci zobowiązani są zarówno na etapie ofertowym jak i po podpisaniu umowy do stosowania poniższych zasad informowania o finansowaniu ze środków unijnych:**
 - a) Wszystkie wykorzystane materiały informacyjne i promocyjne muszą być opatrzone emblematem UE oraz następującym tekstem w języku (-ach) rynku (-ów) docelowego (-ych) [tłum. KAMPANIA FINANSOWANA PRZY WSPARCIU UNII EUROPEJSKIEJ]:



Co-funded by the
European Union

Lub



Co-funded by the
European Union

Jeżeli emblemat UE jest umieszczony w zestawieniu z innymi logo beneficjenta, musi on być odpowiednio wyeksponowany i mieć minimum 1 cm.

W przypadku mediów wizualnych emblemat i tekst należy umieścić w widoczny sposób na początku, w trakcie lub na końcu przekazu. W przypadku mediów audio tekst musi być wyraźnie słyszalny na końcu przekazu.

Na potrzeby wywiązania się z niniejszego obowiązku beneficjent (Zleceniodawca) może wykorzystać emblemat UE bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Komisji. Nie oznacza to jednak przyznania mu prawa do jego wykorzystywania na zasadnie wyłączności.

- b) Wszystkie wizualne materiały informacyjne i promocyjne muszą być opatrzone napisem „Enjoy, it’s from Europe!” (tłum. „Smacznego, to z Europy”).



który musi być:

- napisany w języku angielskim z możliwością przetłumaczenia tekstu w przypisie;
- umieszczony pionowo;
- kolorowy (pomarańczowy = 8-M74-Y90-K0) lub czarno-biały (kolor pomarańczowy zastąpiony czarnym K100, a kolor niebieski zastąpiony szarym K60);
- wielkości proporcjonalnej do wielkości materiału, na którym występuje.

Wizualne materiały informacyjne i promocyjne – z wyjątkiem małych materiałów promocyjnych (takich jak małe gadżety, np. długopisy) – muszą zawierać następujące zastrzeżenie:

„Treść niniejszego(-ej) [wstawić odpowiedni opis, np. reklamy, publikacji, artykułu itp.] odzwierciedla wyłącznie poglądy jego/jej autora i podlega jego/jej wyłącznej odpowiedzialności. Komisja Europejska nie ponosi odpowiedzialności za żadne ewentualne wykorzystanie zawartych w nim/niej informacji”.

Na stronie internetowej niniejsze zastrzeżenie należy zawrzeć w części dotyczącej informacji prawnych.

Szczegółowe instrukcje w zakresie zastosowania napisu „Enjoy, it’s from Europe” dostępne są pod następującym linkiem:

<https://ec.europa.eu/chafea/agri/funding-opportunities/instructions-on-the-use-of-the-signature-enjoy-it-s-from-europe>

- c) Ponadto Oferenci zobowiązani są zarówno na etapie ofertowym jak i po podpisaniu umowy do zamieszczania na wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych logotypu organizacji inicjującej: Polskiej Izby Żywności Ekologicznej.
- d) Informacje, o których mowa w pkt a), b), c) i d) powinny znaleźć się we wszystkich materiałach wykorzystywanych w ramach Zadania, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający dobrą widoczność. Wymóg ten dotyczy również stron internetowych oraz profili w portalach społecznościowych.

- e) Oferent zobowiązuje się do informowania o sposobie finansowania Zadania w odpowiedni sposób, w szczególności poprzez zamieszczenie informacji w brzmieniu zawartym w pkt. 2a, b, c, d w wydawanych w ramach Zadania publikacjach i materiałach informacyjnych,

VI. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Ocena spełnienia warunków przeprowadzona będzie na podstawie złożonych przez Oferentów oświadczeń i innych dokumentów wymienionych poniżej (w pkt. VI, podpunkty 3 i 4 oraz pkt. VII).
3. W postępowaniu przetargowym mogą brać udział Oferenci spełniający następujące warunki formalnoprawne:
 - a) posiadają status przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ust. 1 Ustawy z 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 672 z późn. zm.) – aktualny wyciąg z KRS lub CEIDG Oferenta;
 - b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie umowy, tj. wykazanie, że roczny przychód Oferenta w każdym roku 2018, 2019 oraz 2020 nie był mniejszy niż 5 mln złotych – podpisany przez osobę upoważnioną rachunek zysków i strat lub KPIR za każdy rok;
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem ludzkim – do wykazania przez Oferenta w tabeli stanowiącej Załącznik nr 3, co oznacza dysponowanie 3 osobowym zespołem do realizacji programu, w którym znajdują się osoby o następujących kwalifikacjach i doświadczeniu:
 - (1) MANAGER ZESPOŁU
 - wykształcenie wyższe
 - co najmniej 8 lat doświadczenia w zarządzaniu projektami / programami / kampaniami o charakterze edukacyjnym lub społecznym, lub informacyjnym
 - co najmniej 8 lat doświadczenia w zarządzaniu zespołem minimum 2 osobowym
 - zrealizowane co najmniej 4 kampanie / programy finansowane ze środków UE lub rządu RP
 - (2) SENIOR KONSULTANT
 - wykształcenie wyższe
 - co najmniej 8 lat doświadczenia w realizacji projektów / programów / kampanii o charakterze edukacyjnym lub społecznym, lub informacyjnym
 - zrealizowane co najmniej 2 kampanie / programy finansowane ze środków UE lub rządu RP
 - (3) KONSULTANT

- wykształcenie wyższe
 - co najmniej 5 lat doświadczenia w realizacji projektów / programów / kampanii o charakterze edukacyjnym lub społecznym, lub informacyjnym
 - zrealizowana co najmniej 1 kampania / program finansowany ze środków UE lub rządu RP
- d) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, w tym biurem na potrzeby realizacji projektu – oświadczenie Oferenta wg Załącznika nr 4.
- e) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 1 mln zł, ważne na dzień składania oferty oraz zobowiązują się do kontynuacji ubezpieczenia do końca realizacji programu w przypadku wyboru oferty Oferenta – podpisana przez osobę upoważnioną kopia polisy oraz zobowiązanie Oferenta wg Załącznika nr 5.
- f) nie podlegają wykluczeniu z procedury;
- g) nie są powiązani osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym – oświadczenie Oferenta wg Załącznika nr 6.
4. O udzielenie Zamówienia może się ubiegać Oferent, który w swoim portfolio może wykazać się prawidłową realizacją:
- a) co najmniej dwóch minimum dwuletnich kampanii informacyjno-promocyjnych dotyczących żywności lub/i certyfikacji /znaków jakości żywności, obejmujących minimum: zaprojektowanie identyfikacji wizualnej kampanii, działania reklamowe w internecie (np. kampania display, kampania natywna, mailingi, kampanie video na platformach internetowych), co najmniej 2 filmy video oraz działania PR (materiały prasowe, relacje z mediami, konferencja prasowa) i działania w mediach społecznościowych – oświadczenie Oferenta wg Załącznika nr 7;
 - b) co najmniej 1 wydarzenie o charakterze B2B (np. targi, misje gospodarcze lub seminaria/kongresy / fora) w środowisku międzynarodowym (odbywające się poza granicami Polski lub z udziałem minimum 20 proc. uczestników spoza RP) – oświadczenie Oferenta wg Załącznika nr 7.
5. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert przez konsorcjum firm, w którym zostanie wskazany lider i partner. Obowiązkiem jest dołączenie umowy konsorcjum z podziałem obowiązków i zobowiązań. Wymagane doświadczenia lidera i partnera sumują się wówczas. Z niniejszej procedury wyklucza się:
- a) Oferentów, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - b) Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

- c) Oferentów, którzy zalegają z opłatami podatków wobec Urzędu Skarbowego oraz składek w zakresie ubezpieczenia społecznego.
- d) Oferentów, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem procedury wyrządzili szkodę nie wykonując umowy lub wykonując ją nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosi odpowiedzialności. Podany okres 3 lat rozumie się tak, że jeśli Oferent istnieje na rynku krócej niż 3 lata, to bierze się pod uwagę cały okres jego istnienia. Jeśli natomiast Oferent istnieje na rynku dłużej niż 3 lata, to bierze się pod uwagę jedynie ostatnie 3 lata.
- e) Oferentów, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania przetargowego lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „Formularz ofertowy” dla całości zamówienia (stanowiącym Załącznik 2 w formie pisemnej w języku polskim, który powinien zostać czytelnie podpisany (imię i nazwisko) przez osoby upoważnione. Brak poprawnie wypełnionego załącznika skutkuje odrzuceniem oferty.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki i dokumenty, które powinny zostać podpisane przez osoby upoważnione. Brak jakiegokolwiek poprawnie wypełnionego załącznika lub dokumentu skutkuje odrzuceniem oferty.
3. Każdy z Oferentów ma prawo do złożenia jednej oferty na całość zamówienia. Złożenie dwóch ofert na zamówienie skutkować będzie wyłączeniem Oferenta z postępowania.
4. Wszystkie dokumenty, w tym kopie dokumentów, muszą być podpisane, poświadczane za zgodność przez osobę podpisującą ofertę (osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy).
5. Osoba podpisująca ofertę z załącznikami musi być osobą upoważnioną – za osobę/osoby upoważnioną/e uznaje się osobę/y figurującą/e w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.
6. Wymaga się, aby dokumenty składające się na ofertę miały strony ponumerowane oraz były połączone w sposób trwały.
7. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany, powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
8. Do oferty należy dołączyć dokumentację formalną zawierającą:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert;
 - b) aktualne zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert;
 - c) aktualne zaświadczenie o niezaleganiu ze zobowiązaniami do Urzędu Skarbowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert;

- d) kopię aktualnej polisy OC na kwotę minimum 1 ml zł ważnej na dzień składania ofert;
 - e) rachunek zysków i strat lub KPIR za lata 2018, 2019 i 2020, wykazujący przychody co najmniej w wysokości 5 mln zł w każdym roku;
 - f) oświadczenia w formie wypełnionych załączników:
 - i. Załącznik nr 2 – dysponowanie odpowiednim potencjałem ludzkim
 - ii. Załącznik nr 3 – dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym
 - iii. Załącznik nr 4 – zobowiązanie oferenta do kontynuacji polisy OC co najmniej przez 24 miesiące trwania programu od dnia podpisania umowy;
 - iv. Załącznik nr 5 – oświadczenie Oferenta o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym;
 - v. Załącznik nr 6 – wykaz zrealizowanych przez Oferenta działań, potwierdzający posiadanie doświadczenia i wiedzy.
 - vi. Załącznik nr 7 - Oświadczenie Oferenta o zgodzie na przekazanie danych osobowych do Zapytania ofertowego nr 01/12/2021
9. Do oferty należy dołączyć koncepcję realizacji zamówienia obejmującą następujące elementy:
- a) budżet z podziałem na lata skonstruowany wg pozycji budżetowych podanych w opisie działań niniejszego zamówienia, z zastrzeżeniem, że maksymalne kwoty dla wszystkich działań określone są w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego;
 - b) harmonogram działań w podziale na 24 miesiące, zgodny z harmonogramem zawartym w Załączniku nr 1;
 - c) projekt logo kampanii oraz Key Visuala, projekt graficzny i funkcjonalny strony www, z uwzględnieniem projektu strony głównej i 1 podstrony;
 - d) przedstawienie szczegółowej koncepcji obecności na targach BIO EXPO, realizującej cel nawiązywania kontaktów biznesowych i ułatwienie nawiązywania współpracy pomiędzy producentami (minimalna liczba nawiązanych kontaktów to 40, w tym 10 spoza Polski);
 - e) przedstawienie szczegółowej koncepcji obecności kampanii ze stoiskiem na Narodowym Dniu Sportu, realizującej cel edukacyjny – informowanie uczestników o zaletach certyfikowanej żywności ekologicznej;
 - f) przedstawienie szczegółowej koncepcji realizacji 4 paneli tematycznych w ramach obecności kampanii na Polskim Forum Żywności Ekologicznej:
 - i. propozycja tematyki paneli/bloków
 - ii. propozycja prelegentów wraz z uzasadnieniem
 - iii. koncepcja tematyki wystąpień prelegentów
 - iv. promocja wydarzenia na stronie www kampanii i kanałach społecznościowych;
 - g) propozycja scenariusza jednego filmu video do mediów społecznościowych

- h) przykład informacji prasowej dotyczącej kampanii, której tematem będzie perspektywa polskiego rynku żywności ekologicznej na tle Europy.
- i) 3 przykładowe posty na FB (grafika + tekst)

VIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę, stanowiącą Załącznik nr 1 wraz ze wszystkimi załącznikami (nr od 2 do 6) oraz wymaganymi dokumentami w formie papierowej w dwóch egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej na nośniku pendrive należy dostarczyć w zaklejonej kopercie oznaczonej:

„Odpowiedź na zapytanie nr 01/12/2021”

do Zamawiającego pod wskazanym adresem jego siedziby:

Polska Izba Żywności Ekologicznej
ul. Kickiego 1/lokal U4
04-373 Warszawa

do 31 stycznia 2022, do godziny 11.00.

- 2. Datą decydującą jest data wpłynięcia oferty do biura Zamawiającego.
- 3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do oferentów z prośbą o wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert.

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: <https://jemyeko.com> oraz na stronach: www.oferteo.pl, www.oferty-biznesowe.net i www.biznes-polska.pl

IX. Ocena ofert

- 1. Złożone oferty zostaną ocenione pod względem spełniania warunków formalnoprawnych udziału w postępowaniu oraz pod względem merytorycznym, określonych w Zapytaniu.
- 2. Jeżeli oferta nie spełni któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu wymienionych w punktach VI, VII i VIII, zostanie odrzucona.
- 3. Ocenie merytorycznej zostaną poddane wyłącznie oferty spełniające kryteria oceny formalnoprawnej.
- 4. Oferty pod względem merytorycznym oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta, wynosi łącznie 100 pkt.
- 5. Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna tę, która otrzymała największą ilość punktów spośród ocenianych ofert, w oparciu o ustalone kryteria oceny merytorycznej.

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena	50
2.	Projekt logo kampanii oraz Key Visuala, projekt graficzny i funkcjonalny strony www, z uwzględnieniem projektu strony głównej i 1 podstrony;	12

3.	Przedstawienie szczegółowej koncepcji obecności na targach BIO EXPO, realizującej cel nawiązywania kontaktów biznesowych i ułatwienie nawiązywania współpracy pomiędzy producentami (minimalna liczba nawiązanych kontaktów to 40, w tym 10 spoza Polski);	8
4.	Przedstawienie szczegółowej koncepcji obecności kampanii ze stoiskiem na Narodowym Dniu Sportu, realizującej cel edukacyjny – informowanie uczestników o zaletach certyfikowanej żywności ekologicznej;	7
5.	Przedstawienie szczegółowej koncepcji realizacji 4 paneli tematycznych w ramach obecności kampanii na Polskim Forum Żywności Ekologicznej: <ul style="list-style-type: none"> • propozycja tematyki paneli/bloków • propozycja prelegentów wraz z uzasadnieniem • koncepcja tematyki wystąpień prelegentów • promocja wydarzenia na stronie www kampanii i kanałach społecznościowych; 	10
6.	Propozycja scenariusza jednego filmu video do mediów społecznościowych	5
7.	Przykład informacji prasowej dotyczącej kampanii, której tematem będzie perspektywa polskiego rynku żywności ekologicznej na tle Europy.	5
8.	3 przykładowe posty na FB (grafika + tekst)	3

KRYTERIUM 1 – CENA

Kryterium będzie rozpatrywane w oparciu o podane całościowe bezpośrednie koszty podwykonawstwa, czyli łącznie koszty przygotowania i realizacji działań i wynagrodzenia organizacji wdrażającej. Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C x} \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów za kryterium „cena”;

C min – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert;

C x – cena oferty rozpatrywanej

Oferent, który zaproponuje najniższą cenę, otrzyma 50 punktów, natomiast pozostali oferenci odpowiednio mniej punktów według powyższego wzoru.

KRYTERIUM 2 – PROJEKT LOGO KAMPANII, KEY VISUALA ORAZ STRONY WWW

Zamawiający przyzna każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów (maksymalnie 12 pkt.). Zamawiający przyzna punkty, uwzględniając poniższe kryteria:

Dostosowanie logotypu do specyfiki programu, czytelność i dopasowanie do grup docelowych, łatwość w aplikacji na różnych materiałach promocyjnych	0-4 pkt
Dostosowanie KV do specyfiki programu, czytelność i siła przekazu, dopasowanie do grup docelowych, łatwość adaptacji do różnych form reklamowych	0-4 pkt
Spójność projektu graficznego strony www z logo i KV, zakres i układ treści – funkcjonalność, zdolność do pełnienia funkcji repozytorium wiedzy wypracowanej w trakcie kampanii	0-4 pkt

KRYTERIUM 3 – SZCZEGÓŁOWA KONCEPCJA OBECNOŚCI NA TARGACH BIO EXPO

Zamawiający przyzna każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów (maksymalnie 8 pkt.). Zamawiający przyzna punkty, uwzględniając poniższe kryteria:

Atrakcyjność proponowanych aktywności pod kątem wzbudzenia zainteresowania uczestników targów i zwiększenia liczby odwiedzających stoisko. Oceniany będzie sposób organizacji przestrzeni stoiska, ekspozycji produktów oraz sposób realizacji pokazów kulinarnych (kto, co, w jakiej formie).	0-4 pkt
Skuteczność proponowanych aktywności pod kątem nawiązywania kontaktów biznesowych oraz współpracy między producentami. Minimalna ilość kontaktów to 40, w tym 10 spoza Polski. Oceniany będzie pomysł na organizację spotkań z producentami oraz rodzaj proponowanych aktywności pod kątem skutecznego nawiązania kontaktów.	0-4 pkt

KRYTERIUM 4 – SZCZEGÓŁOWA KONCEPCJA OBECNOŚCI NA NARODOWYM DNIU SPORTU

Zamawiający przyzna każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów (maksymalnie 7 pkt.). Zamawiający przyzna punkty, uwzględniając poniższe kryteria:

Atrakcyjność proponowanych, uzupełniających aktywności podczas wydarzenia, pod kątem wzbudzenia zainteresowania uczestników wydarzenia i zwiększenia liczby odwiedzających stoisko. Oceniany będzie sposób organizacji przestrzeni stoiska, ekspozycji produktów oraz sposób realizacji pokazów kulinarnych (kto, co, w jakiej formie).	0-4 pkt
Atrakcyjność zaproponowanych działań uzupełniających w obszarze edukacji odbiorców na temat zalet żywności ekologicznej. Oceniane będą pomysły, w jaki sposób na stoisku kampanii na NDS będą prowadzone aktywności, których celem jest edukowanie odwiedzających na temat certyfikowanej żywności ekologicznej i jej wartości.	0-3 pkt

KRYTERIUM 5 – SZCZEGÓŁOWA KONCEPCJA REALIZACJI 4 PANELI PODCZAS POLSKIEGO FORUM ŻYWNOŚCI EKOLOGICZNEJ

Zamawiający przyzna każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów (maksymalnie 10 pkt.). Zamawiający przyzna punkty, uwzględniając poniższe kryteria:

Dobór tematyki 4 paneli podczas Forum w kontekście aktualnej sytuacji rynku eko w Polsce, trendów i wyzwań na polskim rynku żywności bio oraz innowacji w stosunku do innych podobnych wydarzeń w Polsce.	0-5 pkt
---	----------------

Dopasowanie proponowanych prelegentów do wybranej tematyki paneli i spójność tematyki ich wystąpień z zagadnieniami poszczególnych paneli.	0-5 pkt
--	----------------

KRYTERIUM 6 – PROPOZYCJA SCENARIUSZA FILMU VIDEO DŁUGOŚCI DO 2 MINUT DO SOME

Zamawiający przyzna każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów (maksymalnie 5 pkt.). Zamawiający przyzna punkty, uwzględniając poniższe kryteria:

Pomysłowość i nieszablonowe podejście, potencjał angażowania odbiorców.	0-3 pkt
Dostosowanie formy i treści do przekazów kampanii oraz konsumenckiej grupy docelowej.	0-2 pkt

KRYTERIUM 7 – PRZYKŁAD INFORMACJI PRASOWEJ

Zamawiający przyzna każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów (maksymalnie 5 pkt.). Zamawiający przyzna punkty, uwzględniając poniższe kryteria:

Interesujące ujęcie tematyki, umiejętne i logiczne wykorzystanie wyszukanych danych, przyciągający uwagę nagłówek i lead (spójny z tematyką).	0-4 pkt
Struktura informacji wskazująca na dobry warsztat i doświadczenie w tworzeniu materiałów dla mediów (tytuł, lead, wskazanie źródeł, śródtytuły, cytaty etc.).	0-1 pkt

KRYTERIUM 8 – POSTY NA FB

Zamawiający przyzna każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów (maksymalnie 3 pkt.). Zamawiający przyzna punkty uwzględniając poniższe kryteria:

Atrakcyjna dla odbiorcy forma wizualna, spójna z linią kreatywną kampanii, czytelna w odbiorze.	0-2 pkt
Interesująca treść z potencjałem pozyskania uwagi i zaangażowania odbiorców.	0-1 pkt

Punkty w kryteriach oceny od 2 do 8 zostaną policzone w każdym kryterium jako średnia arytmetyczna z punktów przyznanych przez członków komisji oceniającej w każdym kryterium od 2 do 8.

To znaczy, że w każdym kryterium oceny każdy członek Komisji oceniającej przyzna indywidualne punkty w każdy kryterium. Punkty są następnie sumowane. Suma punktów od wszystkich członków Komisji jest następnie dzielona przez liczbę członków Komisji.

Suma punktów od wszystkich członków Komisji Oceniającej jest dzielona przez liczbę wszystkich członków Komisji, celem wyliczenia średniej arytmetycznej punktów w danym kryterium.

X. Wybór i ogłoszenie zwycięskiej oferty

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

2. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli wybrany Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odmówi podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
3. Wybór i ogłoszenie wybranego Oferenta nastąpią w ciągu 5 dni roboczych liczonych od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
4. Zamawiający poinformuje Oferentów, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty w zamówieniu w następujący sposób: na stronie PIŻE: www.jemyeko.pl oraz przesyłając wiadomość na adresy mailowe Oferentów.

XI. Osoby uprawnione do udzielania wyjaśnień ze strony Zamawiającego

Wszelkie pytania dotyczące niniejszego zamówieniowa i zapytania ofertowego należy kierować w trybie pisemnym drogą mailową na adres email: projekty@pize.info.pl, nie później niż 3 dni robocze przed terminem złożenia oferty.

Zamawiający udzieli odpowiedzi w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania maila z zapytaniem.

Wszelkie pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego należy przysyłać na adres mailowy projekty@pize.info.pl.

XII. Warunki szczególne

1. Termin związania ofertą powinien wynosić 30 dni od dnia jej złożenia.
2. W cenie usługi Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywalne koszty związane z realizacją zamówienia szczegółowo wskazane w niniejszym zapytaniu oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zapytania ofertowego, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.
3. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie będą obowiązywały przez okres ważności Umowy.
4. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Oferenta, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, przygotowaniem do zawarcia umowy.
6. Rozliczanie działań zrealizowanych w danym etapie będzie realizowane na koniec etapu na podstawie przekazanych dokumentów i obszernego materiału dowodowego potwierdzające należyte wykonanie działań (zdjęcia i/lub nagrania, egzemplarze wytworzonych materiałów, raporty, inne materiały odpowiednio do charakteru działania), minimum raz na kwartał zgodny z harmonogramem realizacji programu).

7. Zamawiający zastrzega, że wszystkie materiały wytworzone w ramach projektu objętego niniejszym zapytaniem ofertowym będą musiały zawierać informację o źródle finansowania, której treść zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy.

8. Zamawiający oświadcza, że wszelkie dane osób pozyskane w ramach procedury wyboru Wykonawcy w związku z publikacją niniejszego zapytania ofertowego, a także w czasie realizacji Zamówienia, którego dotyczy niniejsze zapytanie, odbędą się w zgodzie z przepisami o ochronie danych osobowych (RODO) i Warunkami udziału w mechanizmie „Wsparcie działań informacyjnych i promocyjnych na rynkach wybranych produktów rolnych” dla programów prostych realizowanych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 1144/2014, opublikowanymi przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa 2 listopada 2021 na stronie [www.KrajowegoOśrodkaWsparciaRolnictwa](http://www.KrajowegoOśrodkaWsparciaRolnictwa.pl) (Załącznik nr 8).

9. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako „RODO”, wszystkie osoby, które ubiegają się o udzielenie zamówienia/ złożyły ofertę. Zamawiający informuje, że:

a) Administrator danych osobowych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jest Polska Izba Żywności Ekologicznej zwana dalej jako „Administrator”, z siedzibą w Warszawie. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: projekty@pize.info.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Polska Izba Żywności Ekologicznej, ul. Kickiego 1/lok U4, 04-373 Warszawa.

b) Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z zapytaniem ofertowym na przygotowanie koncepcji wizualnej i wdrożenie dwuletniej kampanii informacyjno-promocyjnej pt. **PRZESTAW SIĘ NA EKO – SZUKAJ EUROLIŚCIA**, skierowanej na wewnętrzne rynki UE w celach związanych z realizacją obowiązków administratora, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

c) Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane będą udostępniane ARiMR/KOWR w związku z ubieganiem się przez Polską Izbę Żywności Ekologicznej o dofinansowanie na realizację programu prostego pt. PRZESTAW SIĘ NA EKO – SZUKAJ EUROLIŚCIA. Ograniczenie dostępu do Pani/Pana danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

d) Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi i w stosunku do niego.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poproszenia wyłonionego Wykonawcy do modyfikacji oferty przed realizacją.

XIII. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Opis programu zaakceptowanego przez Komisję Europejską
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – formularz osobowy na potwierdzenie dysponowania odpowiednim potencjałem ludzkim
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie Oferenta o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym
5. Załącznik nr 5 – zobowiązanie oferenta do kontynuacji polisy OC co najmniej przez 24 miesiące trwania programu od dnia podpisania umowy;
6. Załącznik nr 6 – oświadczenie Oferenta o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym;
7. Załącznik nr 7 – wykaz zrealizowanych przez Oferenta działań, potwierdzający posiadanie doświadczenia i wiedzy.
8. Załącznik nr 8 - Oświadczenie Oferenta o zgodzie na przekazanie danych osobowych do Zapytania ofertowego nr 01/12/2021

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr 01/12/2021

Formularz ofertowy

Nazwa i adres oferenta:

.....
.....
.....

Numer telefonu: e-mail:

NIP..... REGON

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe 01/12/2021,

1. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia w określonej kwocie:

Podmiot zamówienia	Cena netto	Cena brutto
Realizacja kampanii informacyjno-promocyjnej PRZESTAW SIĘ NA EKO – SZUKAJ EUROLIŚCIA		
Razem		

Słownie: zł netto
..... zł brutto

2. Podział budżetu na działania wygląda w sposób następujący:

LP.	DZIAŁANIA	ROK 1 w PLN			ROK 2 w PLN		
		cena netto	VAT	cena brutto	cena netto	VAT	cena brutto
1.	DZIAŁANIA PUBLIC RELATIONS						
1.1.	Biuro prasowe						
1.2.	Konferencja prasowa						
2	STRONA WWW ORAZ PROFILE SPOŁECZNOŚCIOWE						
2.1.	Strona www i teksty SEO						

2.2.	Prowadzenie profili społecznościowych na IG i FB						
3	REKLAMA						
3.1.	Idea placement w TV						
3.2.	Reklama outdoor						
3.3.	Reklama Google i social ads						
3.4.	Influencer marketing						
4.	IDENTYFIKACJA WIZUALNA, MATERIAŁY BTL I VIDEO						
4.1.	Identyfikacja wizualna i materiały reklamowe						
4.2.	Video do mediów społecznościowych						
5.	EVENTY						
5.1.	Stoisko na targach BIO EXPO w Warszawie						
5.2.	Polskie Forum Organiczne						
5.3.	Narodowy Dzień Sportu						
6.	PLATFORMY INTERNETOWE						
6.1.	Współpraca z Onet.pl						
6.2.	Video news releases						
	RAZEM PL:						

3. Propozycja koncepcji realizacji zamówienia, kosztorys oraz harmonogram opisane szczegółowo w pkt. VII stanowią załącznik nr 1 do niniejszego formularza ofertowego.
4. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w związku z realizacją zamówienia w razie wyboru niniejszej oferty.
5. Oświadczamy, że wykonamy całość przedmiotu zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
6. Jednocześnie oświadczamy, że:
 - a) posiadamy status przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ust. 1 Ustawy z 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej;
 - b) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej poprawną i terminową realizację zamówienia;
 - c) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające poprawną i terminową realizację zamówienia;

- d) dysponujemy odpowiednim potencjałem ludzkim zapewniającym poprawną i terminową realizację zamówienia;
- e) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym gwarantującym poprawną i terminową realizację zamówienia;
- f) nie podlegamy wykluczeniu z procedury;
- g) akceptujemy warunki uczestnictwa w postępowaniu, określone w zapytaniu ofertowym.
- h) nie zalegamy ze składkami ZUS i US

.....
Miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko, podpis, pieczęć*

** Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.*

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr 01/12/2021

Formularz osobowy na potwierdzenie dysponowania odpowiednim potencjałem ludzkim

Lp.	Funkcja	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Opis wymaganego doświadczenia
1.	MANAGER ZESPOŁU			
2.	SENIOR KONSULTANT			
3.	KONSULTANT			

.....
Miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko, podpis, pieczęć*

** Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.*

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr 01/12/2021

Oświadczenie Oferenta o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/-a, przystępując do Zapytania ofertowego nr 01/12/2021, oświadczam, że dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym gwarantującym poprawną i terminową realizację zamówienia, w tym biurem mieszczącym się w
przy ul.

.....

Miejscowość, data

.....

Imię i nazwisko, podpis, pieczęć*

** Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.*

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego nr 01/12/2021

Zobowiązanie oferenta do kontynuacji polisy OC co najmniej przez 24 miesiące trwania programu od dnia podpisania umowy.

ZOBOWIĄZANIE

Ja, niżej podpisany/-a, przystępując do Zapytania ofertowego nr 01/12/2021, zobowiązuję się, iż w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez reprezentowaną przeze mnie firmę i podpisaniu umowy na realizację zamówienia, do kontynuacji polisy OC na kwotę nie mniejszą niż 1 mln zł przez 24 miesiące trwania projektu.

.....

Miejscowość, data

.....

Imię i nazwisko, podpis, pieczęć*

** Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.*

Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego nr 01/12/2021

Oświadczenie Oferenta o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/-a, przystępując do Zapytania ofertowego nr 01/12/2021, oświadczam o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu udziałów lub co najmniej 10 proc. akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko, podpis, pieczęć*

** Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.*

Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego nr 01/12/2021

Wykaz zrealizowanych przez Oferenta działań, potwierdzający posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Lp.	Nazwa kampanii / wydarzenia	Nazwa Zamawiającego	Czas trwania	Opis działań
<i>Minimum 2 dwuletnie kampanie informacyjno-promocyjnych dotyczących żywności lub/i certyfikacji /znaków jakości żywności, obejmujących minimum: zaprojektowanie identyfikacji wizualnej kampanii, działania reklamowe w internecie (np. kampania display, kampania natywna, mailingi, kampanie video na platformach internetowych), co najmniej 2 filmy video oraz działania PR (materiały prasowe, relacje z mediami, konferencja prasowa) i działania w mediach społecznościowych</i>				
1.				
2.				
<i>Co najmniej 1 wydarzenie o charakterze B2B (np. targi, misje gospodarcze lub seminaria/kongresy / fora) w środowisku międzynarodowym (odbywające się poza granicami Polski lub z udziałem minimum 20 proc. uczestników spoza RP</i>				
1.				

.....
Miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko, podpis, pieczęć*

** Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.*

Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego nr 01/12/2021

Oświadczenie Oferenta o zgodzie na przekazanie danych osobowych

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/-a, przystępując do Zapytania ofertowego nr 01/12/2021, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych przekazanych wraz z niniejszą ofertą, jak również na ich przekazanie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa w razie wyboru naszej oferty w związku z udziałem w mechanizmie „Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów rolnych”

.....
Miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko, podpis, pieczęć*

** Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.*